



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE IL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Gentile Utente,

il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico di Roma (di seguito, "Policlinico", "Università" o "UCBM"), con sede in Roma alla Via Álvaro del Portillo n. 21 e raggiungibile via e-mail all'indirizzo presidenza@postasicura.unicampus.it, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati Personali (di seguito, il "Titolare") desidera informarLa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (di seguito, "Regolamento" o "GDPR"), in merito al trattamento dei Suoi Dati Personali comuni o particolari ex art. 9 GDPR o relativi alla persona per la quale Lei esercita la legale rappresentanza, tramite il Dossier Sanitario Elettronico (di seguito il "Dossier"), tenuto conto di quanto disposto nelle "Linee guida in materia di dossier sanitario - 4 giugno 2015" e nelle "Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (Fse) e di dossier sanitario - 16 luglio 2009" emanate dal Garante per la protezione dei Dati Personali.

Il Responsabile della protezione dei Dati Personali (di seguito il "Data Protection Officer" o "DPO") è contattabile ai seguenti indirizzi:

- e-mail, all'indirizzo: dpo@unicampus.it;
- posta ordinaria, all'indirizzo dell'Università Campus Bio-Medico, con sede in Roma (RM) alla via Álvaro del Portillo, n. 21, CAP 00128, c.a. del Data Protection Officer.

1. COS'È IL DOSSIER

Il Dossier è lo strumento informatico costituito presso il Policlinico con lo scopo di raccogliere e archiviare l'insieme dei Dati Personali generati da eventi clinici (es.: referti, documentazione relativa a ricoveri), presenti e trascorsi, riguardanti i pazienti (di seguito, "Interessati") del Policlinico – Titolare del trattamento. I suddetti eventi clinici saranno messi in condivisione logica a disposizione del personale sanitario del Policlinico, per le finalità di cura, diagnosi e assistenza sanitaria e sociale a favore dell'interessato, al fine di migliorare il processo di cura e individuare le prestazioni sanitarie più adeguate. Il Dossier consente di documentarne la storia clinica dell'Interessato tramite la realizzazione di un sistema integrato delle informazioni sullo stato di salute accessibile da parte del personale sanitario del Policlinico che ha in cura il paziente.

2. QUALI SONO LE FINALITÀ E LE BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE IL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO?

Attraverso l'uso del Dossier il personale sanitario del Policlinico, che fornisce nel tempo e a vario titolo attività connesse al processo di cura e all'assistenza sanitaria, ha la possibilità di accedere alle informazioni relative alla storia clinica dell'interessato al fine di garantire la prestazione sanitaria più adeguata. Attraverso l'uso del Dossier, il professionista ha la possibilità di consultare le informazioni elaborate nell'ambito dell'intera struttura sanitaria e non solo del suo reparto e, quindi, da professionisti diversi, in occasione di altri eventi clinici occorsi in passato all'Interessato che siano riferibili anche a patologie differenti rispetto all'evento clinico in relazione al quale l'Interessato riceve la prestazione sanitaria. Il Dossier, quindi, consente un'assistenza sanitaria globale e completa dell'Interessato. Il Dossier è usato anche per finalità amministrative strettamente connesse all'erogazione delle prestazioni sanitarie richieste dall'Interessato (es. prenotazione e accettazione delle prestazioni).

Il Dossier è usato quindi per finalità di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e pertanto deve essere il più possibile completo, allo scopo di migliorare il processo di cura ed è consultabile dal personale autorizzato solo a fronte del Suo consenso esplicito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett. a) del GDPR.

Una volta conferiti, i Suoi Dati Personali saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- adempimento degli obblighi normativi a cui il Titolare è soggetto (in particolare, in materia di igiene e sanità ed in relazione ad adempimenti fiscali, verifiche di carattere amministrativo, ispezioni di organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, investigazioni della polizia giudiziaria, per adempiere ai debiti informativi nei confronti degli organi istituzionali nazionali e regionali) sulla base degli artt. 6, par.1, lett. c) e 9, par. 2, lett. g), h) e i) del GDPR;
- soddisfare eventuali finalità difensive (ad es., in caso di controversie per responsabilità civile, compresa quella per responsabilità professionale sanitaria ecc.) sulla base degli artt. 6, par. 1, lett. f) e 9, par. 2, lett. f) del GDPR;

3. CONSENSO ALLA COSTITUZIONE DEL DOSSIER E ALL'INSERIMENTO DEGLI EVENTI PREGRESSI - REVOCA DEL CONSENSO

Il Dossier può essere costituito unicamente previo consenso espresso dell'Interessato, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett. a) del GDPR, il quale può esprimere il proprio consenso anche per l'inserimento nel Dossier degli eventi pregressi alla costituzione dello stesso.

La prestazione del consenso alla costituzione del Dossier ovvero all'inserimento nel Dossier degli eventi pregressi alla costituzione dello stesso è facoltativa. Il mancato consenso al trattamento dei Dati Personali tramite il Dossier ovvero all'inserimento nel Dossier degli eventi pregressi non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste. Nel caso in cui non venga prestato il consenso alla costituzione del Dossier, i documenti sanitari resteranno disponibili esclusivamente ai professionisti appartenenti all'unità operativa (reparto/ambulatorio) che li ha prodotti e per le eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non saranno accessibili ad altri professionisti o altri reparti/ambulatori/ unità operative che prenderanno in cura l'Interessato.

Il consenso alla costituzione del Dossier ovvero all'inserimento nel Dossier degli eventi pregressi alla costituzione dello stesso, può inoltre essere revocato dall'Interessato in qualsiasi momento; in questo caso, il Dossier non sarà ulteriormente implementato e non sarà più consentita la sua visualizzazione fino ad eventuale nuovo consenso.

Successivamente alla revoca del consenso, l'Interessato potrà decidere in ogni momento di prestare nuovamente il consenso alla costituzione del Dossier nonché all'inserimento nello stesso degli eventi pregressi.

In caso di mancanza del consenso dell'Interessato ovvero di revoca del consenso alla costituzione del Dossier, i documenti sanitari resteranno disponibili esclusivamente ai professionisti appartenenti all'unità operativa (reparto/ambulatorio) che li ha prodotti e per le eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non saranno accessibili ad altri professionisti o altri reparti/ambulatori/ unità operative che prenderanno in cura l'Interessato.

Per esprimere il consenso alla costituzione del Dossier, l'Interessato dovrà compilare un apposito modulo che verrà fornito allo stesso al momento del primo accesso alla struttura.

Per esprimere la revoca del consenso alla costituzione del Dossier ovvero esprimere nuovamente il consenso alla costituzione dello stesso, l'Interessato dovrà compilare il medesimo modulo pubblicato sul sito web del Policlinico (<http://www.policlinicocampusbiomedico.it/>) ovvero reperibile presso l'Accettazione e presso l'U.R.P. del Policlinico e consegnarlo manualmente all'U.R.P. oppure inviarlo all'U.R.P. via posta ordinaria all'indirizzo sopra indicato o via e-mail all'indirizzo dpo@unicampus.it ovvero urp@unicampus.it, completo di copia di un documento di identità in corso di validità.

4. DIRITTO ALL'OSCURAMENTO DI SINGOLI EVENTI CLINICI - REVOCA DELL'OSCURAMENTO

L'Interessato ha il diritto di chiedere di non far confluire nel Dossier alcune informazioni sanitarie relative a singoli eventi clinici sia attuali che pregressi (ad es. con riferimento all'esito di una specifica visita specialistica o alla prescrizione di un farmaco) ("diritto all'oscuramento").

Il diritto all'oscuramento può essere esercitato dall'Interessato sia prima dell'inserimento delle informazioni sanitarie nel Dossier che successivamente. La decisione relativa all'oscuramento di un singolo evento clinico può inoltre essere revocata dall'Interessato in qualsiasi momento.

L'"oscuramento" dell'evento clinico avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti abilitati all'accesso non possano venire a conoscenza del fatto che l'Interessato ha effettuato tale scelta ("oscuramento dell'oscuramento").

Per esercitare il diritto di oscuramento o di revoca dello stesso, l'Interessato dovrà compilare un apposito modulo pubblicato sul sito web del Policlinico dell'Università (<http://www.policlinicocampusbiomedico.it/>) ovvero reperibile presso l'Accettazione e presso l'U.R.P. del Policlinico e, in seguito, consegnarlo manualmente all'U.R.P. oppure inviarlo all'U.R.P. via posta ordinaria all'indirizzo sopra indicato o via e-mail all'indirizzo dpo@unicampus.it ovvero urp@unicampus.it, completo di copia di un documento di identità in corso di validità.

5. CONSULTAZIONE DEL DOSSIER

I Dati Personali contenuti nel Dossier costituito previo espresso consenso dell'Interessato, potranno essere consultati dai medici e dagli operatori sanitari interni alla struttura (medico/reparto che eroga la prestazione, richiesta di consulenze, guardia medica) ovvero dai medici e dagli operatori sanitari che agiscono in libera professione intramuraria (intramoenia) coinvolti nell'iter diagnostico-terapeutico e limitatamente al periodo di cura.

Nelle situazioni di emergenza sanitaria oppure in caso di rischio grave, imminente e irreparabile per la salute e l'incolumità fisica dell'Interessato, il Dossier potrà inoltre essere consultato dai medici e dagli operatori sanitari coinvolti nella gestione dell'emergenza/urgenza. In questo caso i medici e gli operatori sanitari dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale saranno indicate le motivazioni per le quali avviene la consultazione.

Qualora l'Interessato abbia acconsentito alla costituzione del Dossier, lo stesso potrà essere consultato, anche se l'Interessato versi in gravi condizioni e non sia in grado di esplicitare alcuna specifica volontà ovvero se sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività. Il personale amministrativo potrà consultare solo le informazioni necessarie per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto e strettamente correlate all'erogazione della prestazione sanitaria.

6. DIRITTO ALLA VISIONE DA PARTE DELL'INTERESSATO DEGLI ACCESSI AL DOSSIER

L'Interessato potrà avanzare una richiesta al Policlinico al fine di conoscere gli accessi eseguiti sul suo Dossier con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.

Per esercitare il diritto alla visione degli accessi al Dossier, l'Interessato dovrà compilare un apposito modulo pubblicato sul sito web del Policlinico (<http://www.policlinicocampusbiomedico.it/>) ovvero reperibile presso l'U.R.P. o inviarlo all' U.R.P. via posta ordinaria all'indirizzo sopra indicato, oppure via e-mail all'indirizzo dpo@unicampus.it ovvero urp@unicampus.it, completo di copia di un documento di identità in corso di validità.

7. INFORMAZIONI RELATIVE A SOGGETTI NEI CUI CONFRONTI L'ORDINAMENTO VIGENTE HA POSTO SPECIFICHE DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA LORO RISERVATEZZA E DIGNITÀ PERSONALE - DATI GENETICI

Le informazioni relative ad atti di violenza sessuale o di pedofilia, allo stato di sieropositività, all'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, all'interruzione volontaria di gravidanza ovvero al parto in anonimato saranno inserite nel Dossier unicamente previo consenso espresso dell'Interessato ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR. I Dati genetici non saranno inseriti nel Dossier.

8. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati avverrà mediante supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, automatizzati, informatici e telematici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei Dati Personali e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti degli Interessati ed in conformità delle "Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (Fse) e di dossier sanitario del 16 luglio 2009" e delle "Linee guida in materia di dossier sanitario del 4 giugno 2015" del Garante per la protezione dei Dati Personali.

In particolare:

- l'accesso al Dossier da parte del personale sanitario e amministrativo dell'Università previo superamento di una procedura di autenticazione e previa individuazione di profili di autorizzazione all'accesso in funzione dei ruoli e delle concrete esigenze di accesso;
- l'adozione di procedure di registrazione automatica degli accessi e delle operazioni compiute in file di log;
- l'adozione di un sistema di controllo degli accessi al Dossier e rilevamento delle anomalie;
- adozione di criteri di separazione e cifratura dei Dati.

9. AMBITO DI TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi Dati Personali non verranno in alcun modo diffusi e saranno trattati dai seguenti soggetti:

- personale sanitario (medici, infermieri) appositamente autorizzato ex art. 29 del GDPR che, a vario titolo (es. prestazione specialistica, nuovo ricovero, attività riabilitativa ecc..) e nel tempo, hanno in cura il paziente, a prescindere che la prestazione sia erogata in regime di accreditamento con il SSN o in regime di solvenza (libera professione intramoenia).
- personale amministrativo del Titolare, appositamente autorizzato ex art. 29 del GDPR, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie alle finalità amministrative connesse all'erogazione delle prestazioni sanitarie richieste dall'Interessato;

I Dati Personali potranno inoltre essere comunicati a:

- fornitori di servizi di natura tecnica, organizzativa o gestionale strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare (ad esempio le società e i professionisti che forniscono supporto all'implementazione e alla manutenzione del Dossier o che forniscono servizi di conservazione sostitutiva della documentazione amministrativa e clinica inserita nel Dossier) che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR;
- organismi sanitari di controllo e altri organi della pubblica amministrazione (locale, regionale e nazionale), autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

10. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare ovvero presso il DPO ai recapiti sopra indicati.

11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento nel rispetto della normativa ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di **Clause Standard approvate dalla Commissione Europea**, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei Dati (es. EU-USA). Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare o al DPO scrivendo agli indirizzi sopraindicati.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, in qualunque momento di accedere ai Dati che La riguardano, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei Dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, di ottenere la portabilità dei Dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR.

Lei ha diritto alla visione degli accessi al Dossier: potrà chiedere al Titolare del trattamento di conoscere quali siano stati gli accessi al suo Dossier Sanitario, con l'indicazione dell'Unità Operativa o del professionista che li ha effettuati, nonché della data e dell'ora dello stesso;

Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi Dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Lei può formulare in qualsiasi momento una richiesta di oscuramento di singoli eventi clinici che la riguardano presenti all'interno del Dossier, nelle modalità e con le forme esposte nel precedente paragrafo 4.

Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR, nelle modalità e con le forme esposte nel precedente paragrafo 3.

Le richieste relative a chiarimenti sul trattamento dei Dati Personali dell'Interessato e per l'esercizio dei diritti dell'Interessato potranno essere rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai seguenti recapiti:

- via e-mail, all'indirizzo: dpo@unicampus.it;
- via posta ordinaria, all'indirizzo dell'Università Campus Bio-Medico, con sede in Roma (RM) alla via Álvaro del Portillo, n. 21, CAP 00128, c.a. del Data Protection Officer.

13. RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi Dati Personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).