



FONDAZIONE  
**POLICLINICO UNIVERSITARIO**  
CAMPUS BIO-MEDICO

# Benvenuti al Policlinico Universitario Campus Bio-Medico

---

Note informative per i pazienti SSN



**FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO**  
**CAMPUS BIO-MEDICO**

[www.policlinicocampusbiomedico.it](http://www.policlinicocampusbiomedico.it)

**la Scienza per l'Uomo**

Agg. 03062020

## INDICE

LA PROFESSIONE COME SERVIZIO	pag. 4
CARTA EUROPEA DEI DIRITTI DEL MALATO	pag. 5
CARTA DEI DIRITTI DEL CAREGIVER FAMILIARE	pag. 7
DIRITTI E DOVERI DEI PAZIENTI E DEI LORO FAMILIARI	pag. 8
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)	pag. 10
LA STRUTTURA	pag. 10
ACCOGLIENZA	pag. 10
IL RICOVERO	pag. 11
Primo ricovero	
Ricovero ordinario in regime SSN (Servizio Sanitario Nazionale)	
Ricovero in regime privato	
Assicurazioni convenzionate	
Ricovero in day-hospital medico e chirurgico	
VITA IN REPARTO	pag. 13
Arrivo in reparto	
Stanze di degenza	
Personale di reparto	
Servizio ristorazione degenti	
Orari di visita ai degenti	
Servizio Sociale Ospedaliero	
Centro di Ascolto gratuito VoiNoi	
DIMISSIONE	pag. 16
Prima di lasciare il Policlinico Universitario	
Dispensazione farmaci - Visite di controllo dei pazienti chirurgici	
Ritiro referti e cartelle cliniche - Consegna a domicilio - Costi del servizio	
Consultazione online per gli iscritti al Programma My-Hospital	
ASSISTENZA SPIRITUALE	pag. 19
ORIENTARSI NELLA STRUTTURA	pag. 20
VIABILITÀ E PARCHEGGI	pag. 21
Come raggiungerci - Parcheggi	
SERVIZI AGGIUNTIVI DEL POLICLINICO UNIVERSITARIO	pag. 23
Ristorazione - Banca - Edicola - Alberghi convenzionati	

## LA PROFESSIONE COME SERVIZIO



*Il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico è impegnato ogni giorno a offrire il massimo livello di assistenza e cura alla persona, grazie al lavoro che tanti professionisti vivono con responsabilità e spirito cristiano di servizio, secondo gli insegnamenti di S. Josemaría, fondatore dell'Opus Dei. Attenzione alla situazione personale di ogni paziente, accoglienza e pulizia degli ambienti, modernità delle attrezzature ospedaliere costituiscono elementi essenziali della nostra assistenza sanitaria. Fu mons. Álvaro del Portillo, prelado dell'Opus Dei e primo successore di S. Josemaría, a suggerire alla fine degli anni Ottanta la promozione di un'iniziativa in ambito sanitario che a Roma offrisse soluzioni alla realtà del dolore e della malattia. Da quel primo impulso nasceva nel 1993 l'Università Campus Bio-Medico di Roma. In occasione dell'inaugurazione del primo anno accademico, mons. Álvaro del Portillo si rivolse al personale e agli studenti dell'Ateneo con queste parole: "A quante decine di migliaia di persone potrà giungere questo messaggio di pace, e quanto bene potrete fare all'uomo e alla società, impegnandovi con tutte le vostre forze in questa impresa! Essa nasce piccola, ma è già grande, perché desiderate realizzarla con cuore grande". A mons. Álvaro del Portillo è dedicata la strada che attraversa il campus e conduce al Policlinico Universitario.*

# CARTA EUROPEA DEI DIRITTI DEL MALATO

## 1 - Diritto a misure preventive

Ogni individuo ha diritto a servizi appropriati per prevenire la malattia.

## 2 - Diritto all'accesso

Ogni individuo ha il diritto di accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede. I servizi sanitari devono garantire eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio<sup>1</sup>.

## 3 - Diritto all'informazione

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che riguardano il proprio stato di salute, i servizi sanitari e il modo in cui utilizzarli, nonché a tutte quelle informazioni che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili.

## 4 - Diritto al consenso

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che possono metterlo in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la propria salute. Queste informazioni sono un prerequisito per ogni procedura e trattamento, ivi compresa la partecipazione alle sperimentazioni.

## 5 - Diritto alla libera scelta

Ogni individuo ha il diritto di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate<sup>2</sup>.

## 6 - Diritto alla privacy e alla confidenzialità

Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il proprio stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della propria privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medicochirurgici in generale.

## 7 - Diritto al rispetto del tempo dei pazienti

Ogni individuo ha diritto a ricevere i necessari trattamenti sanitari in tempi brevi e predeterminati. Questo diritto si applica a ogni fase del trattamento.

1 Parimenti non costituirà elemento di discriminazione il credo religioso professato.

2 Ogni malato ha il diritto di richiedere una *second opinion* circa il trattamento a cui dovrà essere sottoposto.

### **8 - Diritto al rispetto di standard di qualità**

Ogni individuo ha il diritto di accedere a servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di standard ben precisi.

### **9 - Diritto alla sicurezza**

Ogni individuo ha il diritto di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari o da errori medici e ha il diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza.

### **10 - Diritto all'innovazione**

Ogni individuo ha il diritto di accedere a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie.

### **11 - Diritto a evitare le sofferenze e il dolore non necessari**

Ogni individuo ha il diritto di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia.

### **12 - Diritto a un trattamento personalizzato**

Ogni individuo ha il diritto a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alle sue esigenze personali.

### **13 - Diritto al reclamo**

Ogni individuo ha il diritto di reclamare ogni qualvolta abbia subito un danno e di ricevere una risposta.

### **14 - Diritto al risarcimento**

Ogni individuo ha il diritto di ricevere un risarcimento adeguato, in tempi ragionevolmente brevi, ogni qualvolta abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato dai servizi sanitari.

## CARTA DEI DIRITTI DEL CAREGIVER FAMILIARE

- 1** Il Caregiver Familiare ha diritto di ricevere informazioni adeguate sulla malattia e sui trattamenti proposti, affinché possa partecipare consapevolmente alle decisioni riguardanti la salute del proprio familiare
- 2** Il Caregiver Familiare ha diritto di ricevere dall'equipe curante tutte le informazioni necessarie per assistere al meglio il proprio caro
- 3** Il Caregiver Familiare ha diritto di ottenere informazioni chiare ed esauritive al fine di usufruire di tutti i Servizi territoriali utili nella cura del familiare
- 4** Il Caregiver Familiare ha il diritto di legittimare i propri sentimenti: lungo il percorso di assistenza al proprio caro è normale sentirsi affaticati, tristi, nervosi o in difficoltà
- 5** Il Caregiver Familiare ha il diritto di prendersi cura di sé: "Devo ricordare che tutto ciò che di bello e piacevole potrò fare per me, ricadrà positivamente anche sul mio familiare"
- 6** Il Caregiver Familiare ha il diritto di riconoscere i propri limiti e capacità: "Non posso pretendere di saper fare tutto o di riuscire bene in ogni cosa, accettare propri limiti vuol dire imparare a scoprire anche le proprie risorse"
- 7** Il Caregiver Familiare ha il diritto di mantenere degli spazi di vita per sé: "Poiché faccio tutto il possibile per il mio caro, allo stesso modo devo farlo per me"
- 8** Il Caregiver Familiare ha il diritto di chiedere e ricevere aiuto: è importante riconoscere i propri bisogni e quelli del proprio caro imparando a delegare
- 9** Il Caregiver Familiare ha il diritto di tutelare la propria salute: avere un'alimentazione sana, mantenere un numero di ore di riposo adeguate, sottoporsi ai controlli medici di routine. Oltre che un diritto, è un dovere necessario a sostenere adeguatamente il carico assistenziale
- 10** Il Caregiver Familiare ha il diritto ad accedere a Servizi Sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di precisi standard

## **DIRITTI E DOVERI DEI PAZIENTI E DEI LORO FAMILIARI NEL POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO**

### **Norme di comportamento del paziente**

La diretta partecipazione all'adempimento di alcuni doveri è basilare per usufruire pienamente dei propri diritti e, d'altra parte, è segno di adeguata considerazione della comunità sociale e dei servizi sanitari usufruiti da tutti i cittadini. Ottemperare a un dovere significa anche contribuire a migliorare la qualità delle prestazioni erogate da parte del Policlinico Universitario Campus Bio-Medico. L'accesso in Policlinico implica da parte del malato un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico assistenziale.

Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme di seguito riportate per il buon funzionamento del reparto e il benessere del paziente in cura.

Per tali motivi ci si attende che i pazienti:

1. Si attengano a un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, e collaborino con il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo.
2. Informino tempestivamente il personale sanitario circa le proprie intenzioni di rinunciare a cure e a prestazioni sanitarie programmate.
3. Mantengano un livello adeguato di decoro personale, in primo luogo utilizzando un abbigliamento consono all'ambiente (sia all'interno che all'esterno della stanza di degenza). In particolare, ci si attende che indossino abiti adatti (tute, jeans, *etc.*) quando si muovono al di fuori della propria stanza. Laddove possibile va evitato l'utilizzo di pigiami e vestaglie.
4. Rispettino gli ambienti, le attrezzature e gli arredi del Policlinico Universitario, che costituiscono un prezioso patrimonio comune.
5. Evitino comportamenti che possano arrecare disturbo o disagio agli altri degenti (ad esempio rumori, luci accese, radioline o televisioni con volume alto, cellulari, *etc.*).
6. Si astengano dal fumare, anche le sigarette elettroniche, in tutti gli ambienti e pertinenze esterne del Policlinico Universitario. Per particolari esigenze si possono utilizzare appositi spazi (isole blu), previa autorizzazione del medico di riferimento e chiedendo di volta in volta al coordinatore infermieristico.
7. Rispettino il riposo degli altri degenti.



## Norme di comportamento dei visitatori e dei familiari

Per i motivi precedentemente espressi, ci si attende che i visitatori e i familiari:

- Rispettino gli orari di visita, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale e di favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti.
- Per motivi igienico-sanitari e nel rispetto degli altri degenti, evitino l'affollamento nelle stanze:
  - è consentita la presenza di 2 visitatori alla volta per ogni paziente nelle stanze doppie e 4 nelle stanze singole;
  - in alcuni reparti (es. Terapia Intensiva ed Ematologia) o in situazioni particolari, indicate sulla porta della stanza di degenza (es. pazienti immunodepressi o che necessitano per altri motivi di precauzioni aggiuntive) è necessario attenersi alle indicazioni date dal personale di reparto;
  - è inoltre sempre necessario uniformare il comportamento a un'adeguata valutazione dello specifico stato di salute di persone ricoverate nella stanza.
- Per motivi di sicurezza igienico-sanitaria è fortemente sconsigliato far entrare nei reparti di degenza bambini di età inferiore ai dodici anni. Il personale infermieristico del reparto è disponibile per offrire consigli al riguardo.
- Si rivolgano al coordinatore infermieristico (o a persona da lui delegata) per ottenere un'autorizzazione a visitare i degenti al di fuori dell'orario prestabilito, in situazioni di particolare necessità. In tal caso, il visitatore autorizzato dovrà uniformarsi alle regole del reparto e avere un rispetto consono all'ambiente ospedaliero, favorendo al contempo la massima collaborazione con il personale sanitario.
- Esegua l'igiene delle mani prima e dopo essere entrati in contatto con il paziente, utilizzando la soluzione a base alcolica presente all'interno di ogni stanza e seguendo le istruzioni esposte.
- Non si siedano né appoggino indumenti e oggetti sui letti di degenza.
- Non facciano visita al paziente se affetti da patologie respiratorie (tosse, raffreddore).
- Non utilizzino il bagno del degente, ma quello riservato ai visitatori.
- Non portino al paziente alimenti che non siano autorizzati dal personale sanitario.
- Non portino al paziente fiori recisi e piante con terra.
- Si spostino all'interno del Policlinico nelle zone autorizzate, utilizzando i percorsi a loro dedicati.

- Si astengano dal fumare, anche le sigarette elettroniche, in tutta l'area del Policlinico Universitario, sia all'interno sia lungo il perimetro esterno dell'edificio, ad eccezione degli spazi nei quali è espressamente consentito fumare (isole blu).

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Per esporre eventuali suggerimenti o reclami, è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

*Hall Policlinico Universitario (Piano 0)*

Tel: (+39) 06.22541.1082 - Fax: (+39) 06.22541.1963

Email: [urp@policlinicocampus.it](mailto:urp@policlinicocampus.it)

Orario: dal lunedì al venerdì, ore 9:30 -12:30, 14:30 - 17:00

## LA STRUTTURA

Progettato secondo i più moderni criteri di edilizia ospedaliera e inaugurato nel 2008, il Policlinico Universitario sorge al centro del campus universitario. Opera in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale e privatamente. Può arrivare a ospitare fino a 400 posti letto in stanze singole e doppie. Comprende servizi ambulatoriali, di day-hospital e day-surgery, così come reparti di degenza organizzati per intensità di cura. Dispone di alti livelli d'informatizzazione che permettono il costante controllo del percorso diagnostico-terapeutico del paziente. Nelle sue immediate vicinanze sorge il Centro per la Salute dell'Anziano, dedicato all'assistenza e alla ricerca applicate alle patologie dell'invecchiamento. Dispone anche di un Centro di Radioterapia nel quartiere Prenestino di Roma.

## ACCOGLIENZA

Il personale addetto all'accoglienza è a disposizione di pazienti e accompagnatori per fornire informazioni, indicare l'ubicazione dei servizi sanitari, accompagnare pazienti in stato di difficoltà, mettere in contatto i visitatori con personale medico e amministrativo. I servizi di accoglienza sono garantiti nei seguenti giorni e orari:

*Policlinico Universitario*

Tutti i giorni, compresi i festivi, ore 6:30 - 21:30

*Centro di Radioterapia*

Dal lunedì al venerdì, ore 7:30 - 15:00

*Centro per la Salute dell'Anziano (CESA)*

Tutti i giorni, compresi i festivi, ore 7:00 - 21:00

## IL RICOVERO



### Preospedalizzazione

Il ricovero è prescritto dal medico curante dopo una o più visite specialistiche in seguito alle quali il paziente è inserito nelle liste d'attesa. Nel caso di ricovero chirurgico, il paziente segue prima il percorso di "preospedalizzazione", nel corso del quale vengono realizzati specifici accertamenti tramite visite mediche ed esami strumentali. Per le procedure di preospedalizzazione, il paziente deve presentarsi presso il desk di accoglienza nella hall (piano 0) alle ore 7:00 del mattino, a digiuno, portando con sé un documento di identità valido, la tessera sanitaria e i referti di eventuali esami diagnostici effettuati in precedenza. Gli accertamenti diagnostici in preospedalizzazione non sono soggetti al pagamento del ticket.

### Ricovero ordinario in regime SSN (Servizio Sanitario Nazionale)

Secondo le cure necessarie al paziente, i ricoveri avvengono presso il Policlinico Universitario o presso il Centro per la Salute dell'Anziano. Data e orario del ricovero vengono comunicati al paziente telefonicamente dal Servizio di Accettazione. Il ricovero in regime SSN prevede la degenza del paziente in stanze a due letti dotate di bagno. È possibile richiedere una stanza singola, a pagamento, se disponibile. Secondo la sede indicata per il ricovero, il paziente è pregato di presentarsi presso:

*Accettazione Ricoveri - Policlinico Universitario*

Via Álvaro del Portillo, 200 - (00128 Roma) - piano 0 - Tel.: 06.22541.1031

*Accettazione Ricoveri - Centro per la Salute dell'Anziano (CESA)*

Via Álvaro del Portillo, 5 - (00128 Roma) - piano 0

Dal personale addetto all'accettazione ricoveri il paziente riceverà:

- il braccialetto identificativo, che per la propria sicurezza il paziente dovrà mantenere per l'intera permanenza e potrà togliere solo una volta tornato a casa
- la documentazione che dovrà consegnare al personale infermieristico una volta arrivato in reparto
- il questionario di gradimento per i degenti, da compilare al momento della dimissione e da inserire in uno degli appositi contenitori collocati nei reparti, nell'Ufficio Accettazione Ricoveri o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

### Ricovero in regime privato

La degenza del paziente in regime privato è in stanza singola, salvo accordi differenti. Il paziente può richiedere di soggiornare nella suite (se disponibile), pagando un costo aggiuntivo. Per informazioni:

*Ufficio Ricoveri privati (solventi e assicurati) - Policlinico Universitario*  
Via Álvaro del Portillo, 200 - (00128 Roma) - piano 4  
Tel.: 06.22541.8820

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 7:30 -19:15 e sabato, ore 8:00 - 14:00

Il pagamento per la degenza in regime privato può essere effettuato in contanti (fino a 2.999 euro), tramite bancomat e carte di credito o con assegno bancario. Il paziente dovrà depositare un acconto al momento dell'accettazione e provvedere successivamente al saldo. Se il paziente è in possesso di assicurazione sanitaria convenzionata con il Policlinico Universitario Campus Bio-Medico, le procedure di pagamento avverranno direttamente tra la struttura ospedaliera e l'assicurazione secondo le condizioni previste dalla polizza. Il parcheggio coperto è gratuito per i pazienti ricoverati in regime privato.



## Assicurazioni convenzionate

L'elenco sempre aggiornato è consultabile alla pagina "Assicurazioni e fondi" nella sezione "Servizi sanitari" del sito [www.policlinicocampusbiomedico.it](http://www.policlinicocampusbiomedico.it), oppure presso gli uffici preposti all'attività sanitaria privata.

## Ricovero in day-hospital medico e chirurgico

È prescritto e programmato dal personale medico, sempre a seguito di una o più visite specialistiche. Le pratiche per il ricovero vengono effettuate presso:

*Ufficio Day-Hospital Policlinico Universitario*

Via Álvaro del Portillo, 200 - (00128 Roma) - piano 2

Tel.: 06.22541.1068 / -1223 / -1255

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 7:00 -17:30

## VITA IN REPARTO



### Arrivo in reparto

All'arrivo in reparto, il paziente riceverà le prime informazioni dal personale infermieristico. Il posto letto gli sarà assegnato in relazione alle sue condizioni cliniche, alla configurazione del reparto e alla disponibilità del momento.

### Stanze di degenza

I reparti di degenza del Policlinico Universitario in regime SSN sono dotati di stanze a due letti con bagno, aria condizionata e dispositivo di chiamata per l'as-

sistenza infermieristica. Ogni reparto dispone inoltre di una suite a pagamento con una stanza e un bagno per gli eventuali accompagnatori. Ogni stanza è dotata di wi-fi accessibile gratuitamente agli iscritti al programma My-Hospital.

**Effetti personali:** il Policlinico non è responsabile degli effetti personali dimenticati durante la degenza. È possibile tuttavia richiedere all'URP di rintracciare quanto dimenticato, entro un mese dalla data di dimissione. Il Policlinico Universitario non risponde di eventuali furti di oggetti personali lasciati incustoditi.

## Personale di reparto

Le diverse figure professionali che operano nei reparti di degenza sono riconoscibili dalle divise e dal tesserino identificativo, sempre in evidenza.

### Personale in camice

Medici	profilo taschino bianco
Specializzandi	tesserino identificativo con bordo giallo
Studenti	spilla "studente"
Personale infermieristico	profilo taschino verde
Tecnici di laboratorio	profilo taschino blu
Dietiste	profilo taschino giallo
Servizi di base	profilo taschino rosso

### Personale in divisa

Personale infermieristico	divisa verde
Tirocinanti	divisa beige
Fisioterapisti	divisa azzurra
Auxiliari	completo bianco
ATI (Addetti ai Trasporti Interni)	divisa grigia
Volontari	gilet arancione
Amministrativi	abito grigio

Il Policlinico è sede d'insegnamento universitario. Sono pertanto autorizzati a frequentare il reparto anche studenti e specializzandi della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Ateneo. È garantita la presenza h24 (anche nei giorni festivi) del medico di guardia interdivisionale, del cardiologo e del rianimatore, così come la pronta disponibilità di un medico della Direzione Sanitaria. Arredi e pulizia degli ambienti, servizi di lavanderia, guardaroba e ristorazione sono gestiti da un'équipe specializzata: i Servizi di Base.

## Servizio ristorazione degenti

La dieta personalizzata per ogni paziente contribuisce alla terapia ed è espressione dell'attenzione a tutta la persona. I pasti sono portati ai piani di degenza in carrelli chiusi. Sono serviti su vassoi, con stoviglie di porcellana, posate d'acciaio, bicchieri in vetro e tovaglioli di stoffa. I piatti sono contenuti in due boli termici, così da offrire condizioni ottimali d'igiene nelle fasi di trasporto e il mantenimento della temperatura prevista.

*Colazione:* a partire dalle ore 8:00 (al day-surgery ore 7:30)

*Pranzo:* a partire dalle ore 12:30

*Cena:* a partire dalle ore 19:00

Il Policlinico Universitario assicura al paziente la possibilità di rispettare, anche nella dieta, il proprio credo religioso.

## Orari di visita ai degenti

*Degenza ordinaria:* tutti i giorni, ore 15:00 - 19:00

*Terapia intensiva:* tutti i giorni, ore 17:30 - 19:00

Non è permesso l'ingresso nei reparti di degenza ai bambini di età inferiore ai 12 anni. Per sapere in quale reparto è ricoverato un paziente, i visitatori possono rivolgersi al personale addetto all'accoglienza, all'ingresso del Policlinico Universitario o del Centro per la Salute dell'Anziano.

## Servizio Sociale Ospedaliero

Il Policlinico è dotato di un *Servizio Sociale Ospedaliero* che può essere contattato durante il periodo di ricovero ospedaliero, al fine di favorire un'adeguata Dimissione Protetta dei pazienti socialmente fragili.

Tel: (+39) 06.22541.1013 - Email: [serviziosociale@policlinicocampus.it](mailto:serviziosociale@policlinicocampus.it)

## Centro di Ascolto gratuito VoiNoi

Familiari e caregivers che si trovano in una condizione di disagio psico-fisico dovuta al compito di assistere il malato possono rivolgersi al servizio gratuito di accoglienza e sostegno psicologico presso il *Centro di Ascolto VoiNoi* (piano 0).

Il servizio offre counseling psicologico individuale e di gruppo, educazione in ambito assistenziale e corsi di formazione. Agisce in collegamento con le strutture sanitarie presenti nel territorio.

Tel: (+39) 06.22541.9320 - Email: [centroascolto@policlinicocampus.it](mailto:centroascolto@policlinicocampus.it)

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 9:00 - 14:00

## DIMISSIONE



### Prima di lasciare il Policlinico Universitario

Il giorno della dimissione viene stabilito dal medico di reparto, con anticipo sufficiente per permettere al paziente di avvertire i familiari. In determinati casi, la dimissione potrà avvenire sulla base di una valutazione clinica, che prevede il proseguimento delle cure in ambito domiciliare, secondo modalità assistenziali stabilite, rese note al paziente. All'**atto della dimissione** viene consegnata al paziente una lettera, rivolta al suo medico di famiglia, contenente la diagnosi e i risultati degli esami più significativi, indicazioni terapeutiche ed eventuali regole dietetiche da osservare.

**Dispensazione farmaci** - I farmaci per la continuità terapeutica (ossia i farmaci di nuova prescrizione, necessari per gestire la terapia di una settimana, fatta eccezione per l'ossigeno terapeutico e i farmaci prescritti al bisogno) sono distribuiti al **piano 0 del Policlinico Universitario, dal lunedì al sabato, dalle ore 12:00 alle 13:00**. In alternativa viene rilasciata una ricetta per il prosieguo domiciliare della cura.

**Visite di controllo dei pazienti chirurgici** - La prenotazione delle visite di controllo, nei 30 giorni successivi alla dimissione, si effettua al piano 0, all'ufficio Accettazione Ricoveri, prima di lasciare la struttura.

*Ufficio Accettazione Ricoveri - Policlinico Universitario*  
Via Álvaro del Portillo, 200 - (00128 Roma) - piano 0  
Tel. (SSN): 06.22541.1031



## Ritiro referti e cartelle cliniche

Dopo la dimissione, il paziente può chiedere copia della cartella clinica, contenente i referti di tutti gli esami effettuati in regime di ricovero o di day-hospital durante il periodo di degenza presso il Policlinico Universitario. La richiesta, corredata della data di accettazione e dimissione dal ricovero, può essere effettuata esclusivamente dal paziente o da persona da lui delegata con dichiarazione autografa e fotocopia del documento d'identità del paziente. La richiesta di documentazione e il pagamento in contanti vanno effettuati presso:

*Ufficio Archivio Documentazione Sanitaria - Policlinico Universitario*  
Via Álvaro del Portillo, 200 (00128 Roma) - piano 0  
Orari: dal lunedì al mercoledì, ore 8:30 - 17:00;  
giovedì e venerdì, ore 8:30 - 13:00; sabato ore 10:00 - 13:00  
Tel. 06.22541.1666 (dal lunedì al venerdì, ore 10:00 - 13:00)

## Consegna a domicilio

È possibile richiedere la spedizione a domicilio della cartella clinica. In questo caso, è necessario effettuare il pagamento del servizio sul conto corrente postale 88974001 (intestato a Università Campus Bio-Medico di Roma, Via Álvaro del Portillo, 21 - 00128 Roma), inviando al numero di fax 06.22541.1290 ricevuta di pagamento, copia del proprio documento d'identità, indicazione precisa della cartella clinica di cui si richiede copia, indirizzo a cui si desidera che questa venga recapitata.

## Costi del servizio

### (ritiro presso il Policlinico Universitario o recapito a domicilio)

- 35 euro per la cartella clinica di ricovero ordinario e di riabilitazione a uso medico legale (43 euro se si richiede spedizione a domicilio)
- 25 euro per la cartella clinica di ricovero in day-hospital a uso medico legale (33 euro se si richiede spedizione a domicilio)
- 20 euro per il dvd contenente immagini di esami radiografici (il costo si aggiunge a quello della consegna in loco o della spedizione a domicilio della cartella clinica; la spedizione a domicilio del dvd può avvenire solo contestualmente alla spedizione della cartella clinica).

## Consultazione online per gli iscritti al Programma My-Hospital



Gli iscritti al Programma My-Hospital del Policlinico Universitario possono consultare, scaricare e archiviare cartelle cliniche e referti online. A tale scopo è sufficiente essere in possesso della My-Hospital Card definitiva. L'iscrizione al Programma My-Hospital è gratuita e può essere effettuata sul sito [www.policlinicocampusbiomedico.it](http://www.policlinicocampusbiomedico.it). I referti sono disponibili alla consultazione online gratuitamente.

### Cartella clinica online

È possibile acquistare la versione telematica della cartella clinica tramite il servizio online My-Hospital ai seguenti costi:

- 30 euro per la cartella clinica di ricovero ordinario e di riabilitazione a uso clinico
- 20 euro per la cartella clinica di ricovero in day-hospital a uso clinico)

La cartella clinica acquistata online è archiviabile e stampabile, ma non è valida per usi legali.

### Wi-fi gratuito

In tutto il Policlinico Universitario è possibile accedere alla connessione internet gratuita "Wi-Fi My-hospital free" (accesso con indirizzo email indicato al momento dell'iscrizione e con il numero della My-Hospital Card).

Per informazioni e per il ritiro della My-Hospital card definitiva è possibile rivolgersi presso il desk dedicato al piano -1 del Policlinico Universitario.

## ASSISTENZA SPIRITUALE



L'assistenza spirituale ai pazienti di culto cattolico è offerta all'interno delle strutture del Policlinico Universitario Campus Bio-Medico dai sacerdoti della Prelatura dell'Opus Dei. Per richiedere la presenza del sacerdote, ci si può rivolgere al personale infermieristico. La S. Messa è celebrata nei seguenti orari:

*Cappella Policlinico Universitario (piano 0)*

Dal lunedì al venerdì, ore 7:25 e 13:15

Sabato, ore 8:00; domenica, ore 12:00

*Cappella Centro per la Salute dell'Anziano (piano 2)*

Martedì e venerdì, ore 16:00; domenica, ore 10:30

*Cappella del PRABB (piano 0)*

Dal lunedì al venerdì, ore 8:15

Gli orari delle Sante Messe possono subire variazioni con riferimento a particolari ricorrenze dell'anno liturgico o in casi eccezionali. Si consiglia al riguardo di consultare il sito [www.policlinicocampusbiomedico.it](http://www.policlinicocampusbiomedico.it).

I pazienti di religione diversa da quella cattolica possono presentare richiesta di assistenza spirituale al personale dell'Accoglienza nella Hall (piano 0), che provvederà a reperire i ministri del culto.

## ORIENTARSI NELLA STRUTTURA

### Livello 4

- Accettazione Ricoveri Privati (Solventi e Assicurati)
- Reparti di degenza

### Livello 3

- Reparti di degenza

### Livello 2

- Ambulatori dal 201 al 234
- Accettazione dermatologia e chemioterapia
- Centro Check-Up
- Day-hospital medico
- Day-hospital chirurgico (day -surgery)
- Reparti di degenza

### Livello 1

- Ambulatori dal 101 al 122
- Reparti di degenza
- Unità di Terapia Intensiva

### Livello 0

- Accettazione Ricoveri
- Archivio documentazione sanitaria e ritiro referti
- Ufficio Assicurazioni Attività Ambulatoriale

- Centro di ascolto VoiNoi
- Distribuzione farmaci
- Cappella
- Centro Trasfusionale
- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
- Esercizi commerciali: banca, bar, edicola, ristorante
- Desk informazioni

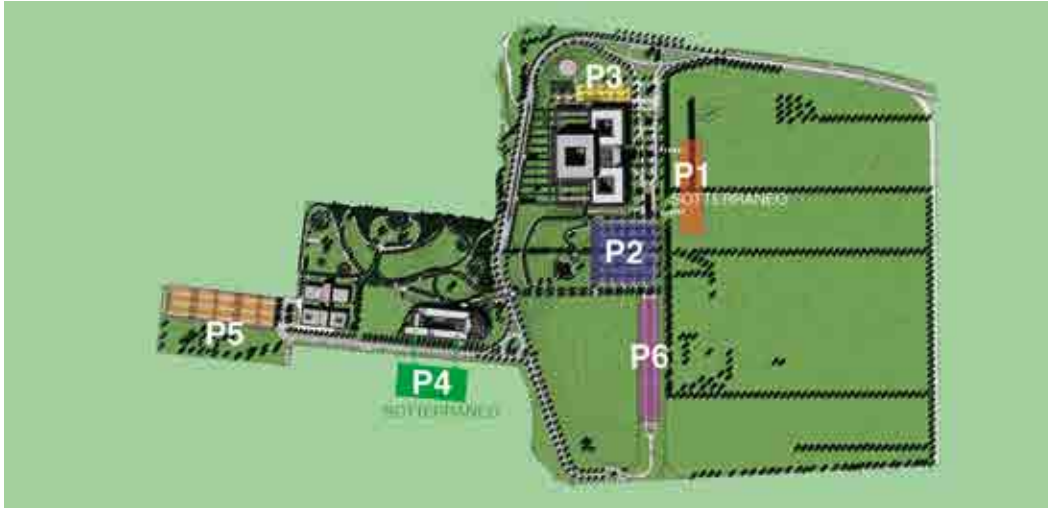
### Livello -1

- Accettazione Servizi Ambulatoriali e diagnostici
- Centro Prelievi e accettazione campioni
- Diagnostica per Immagini e Radiologia
- Endoscopia
- Radioterapia
- Ufficio My-Hospital

### Livello - 2

- Camera mortuaria (prendere l'ascensore al piano 0, accanto alla Cappella)

## VIABILITÀ E PARCHEGGI



### Come raggiungerci

**Policlinico Universitario** - Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma.

**Centro per la Salute dell'Anziano** - Via Álvaro del Portillo, 5 - 00128 Roma.

**Mezzi pubblici** - Da capolinea Metro B Laurentina, prendere autobus 722.

**Auto** - Uscita 25 "Laurentina" del Grande Raccordo Anulare in direzione Ardea-Trigoria seguendo indicazioni Policlinico Campus Bio-Medico.

**Centro di Radioterapia** - Via Emilio Longoni, 47 - 00155 Roma.

**Mezzi pubblici** - Da fermata Metro B Ponte Mammolo, prendere autobus 508.

**Auto** - Uscita 16 "Prenestina" del Grande Raccordo Anulare, direzione "Roma-Centro" (proseguire circa 1 km su via Prenestina e imboccare sulla destra via Emilio Longoni).

### Informazioni sempre aggiornate

[www.policlinicocampusbiomedico.it](http://www.policlinicocampusbiomedico.it) \comeraggiungerci

## Parcheggi

Pazienti e visitatori hanno a disposizione i parcheggi **P1 (sotterraneo)**, **P3 (riservato ai motocicli e gratuito)** e **P5 (gratuito e sempre aperto)**. I parcheggi P1 e P3 sono aperti dalle ore 6:00 alle 22:00 per 365 giorni all'anno. Al di fuori degli orari indicati, l'utente potrà mettersi in contatto con il personale di sorveglianza attraverso i citofoni delle colonnine poste all'ingresso/uscita dei parcheggi.

### Costo del parcheggio P1

- Soste fino a 30 minuti: gratuite
- Prima ora: 1,50 euro
- Dalla seconda ora: 1 euro (fino a un massimo di 10,50 euro al giorno)

Per periodi di sosta più lunghi, gli utenti possono scegliere tra un **abbonamento settimanale** di 40 euro e uno **mensile** di 100 euro. Gli abbonamenti mensili e settimanali sono **acquistabili presso la guardiola** ubicata all'inizio della strada di accesso al Policlinico Universitario. Per accedere e uscire dai parcheggi è necessario l'utilizzo del biglietto distribuito dalle colonnine poste accanto alle sbarre. Per il pagamento è necessario inserire il biglietto nelle **casse automatiche** situate presso le rampe di scale che dal parcheggio sotterraneo conducono all'ingresso del Policlinico Universitario.

Per i disabili e per i donatori di sangue il parcheggio P1 è gratuito (previa esibizione del tagliando al personale della guardiola).

## SERVIZI AGGIUNTIVI DEL POLICLINICO UNIVERSITARIO



### Ristorazione

Il bar nella hall del Policlinico Universitario è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 7:30 alle 21:30 e domenica e festivi dalle ore 7:30 alle 20:30. Il ristorante del Policlinico Universitario è aperto a pranzo tutti i giorni, dalle ore 12:30 alle 15:00, e a cena, dal lunedì al venerdì, dalle ore 19:30 alle 21:30. Presso il Centro per la Salute dell'Anziano il bar è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle 18:00; il ristorante dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:15 alle 14:15 (sabato e festivi su prenotazione).

### Banca

Nella hall del Policlinico Universitario è attiva l'**Agenzia n. 31 di Roma della Banca Popolare di Sondrio (BPS)**. È aperta al pubblico dal lunedì al venerdì (ore 8:30 - 13:30; 14:45 - 15:45) ed è dotata di **sportello ATM - Bancomat**.

### Edicola

Nella hall del Policlinico Universitario, a destra dell'ingresso principale, è presente un'edicola **aperta dal lunedì al venerdì** dalle ore 7:00 alle 19:00; sabato e domenica dalle ore 8:00 alle 17:00.

### Alberghi convenzionati

Presso il Policlinico Universitario e il Centro per la Salute dell'Anziano a Trigoria, sono disponibili alberghi e altre strutture ricettive convenzionate. L'elenco completo è consultabile sul sito [www.policlinicocampusbiomedico.it/alloggi](http://www.policlinicocampusbiomedico.it/alloggi).



Policlinico Universitario accreditato JCI  
*Qualità e Sicurezza per i nostri Pazienti*

**FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO**

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Álvaro del Portillo, 200 - 00128 Roma

Tel. (+39) 06.22541.1082 - Fax (+39) 06.22541.1963

[www.policlinicocampusbiomedico.it](http://www.policlinicocampusbiomedico.it)