

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 collaborazione coordinata e continuativa ad un Clinical Data Manager da assegnare all'Unità Operativa di Ricerca di Ortopedia, finalizzata a supportare le attività previste nell'ambito del progetto di ricerca "Hub Life Science – Terapia Avanzata (LSH-TA) PNC-E3-2022-23683269 – CUP: F83C22002880001", finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del Piano Nazionale Complementare Ecosistema Innovativo della Salute – Codice univoco investimento: PNC-E.3

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Alla manifestazione di interesse possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge n. 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

A. requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

B. requisiti specifici:

1. laurea magistrale in Biotecnologie Mediche o equiparati;
2. dottorato di ricerca in scienze biomediche o simili;
3. documentata padronanza dei principali applicativi informatici, di gestione e analisi database;
4. comprovata esperienza in terapie innovative ed avanzate; aspetti legislativi, etici, regolatori ed organizzativi per progetti di ricerca preclinica e clinica; standard internazionali di etica e qualità scientifica nell'ambito di studi clinici e preclinici;
5. buona conoscenza della lingua inglese.

C. requisiti preferenziali:

1. pregressa esperienza in un ente di ricerca internazionale;
2. documentata esperienza sulla Good Clinical Practice.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla selezione.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- seguire la raccolta e gestione dei dati dello studio clinico;
- individuare eventuali incongruenze o anomalie che potrebbero inficiare i risultati analitici;
- comunicazione al P.I. di eventuali deviazioni critiche;
- interfaccia con tutte le altre figure che partecipano alla sperimentazione;
- data entry (inserimento, controllo di qualità e gestione del dato negli appositi data set);
- data analysis (analisi statistiche relative agli endpoints dello studio in oggetto);
- completare i questionari di fattibilità;
- interfacciarsi con il Comitato Etico per il monitoraggio periodico degli studi in corso (per esempio comunicare eventuali eventi avversi, l'arruolamento del primo paziente, la chiusura del centro);
- gestire le visite di monitoraggio;

- programmare, in collaborazione con lo staff medico, le procedure specifiche previste dal protocollo;
- prenotare le visite/procedure previste dal protocollo;
- somministrare i questionari/diari ai pazienti;
- conservazione ed archiviazione dei documenti originali;
- compilazione delle Schede Raccolta Dati (CRF);
- coordinamento con i medici di altre Unità Operative per tutte le attività correlate allo studio clinico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La spesa onnicomprensiva degli oneri fiscali e previdenziali di legge, assicurativi, anche a carico della Fondazione, per la suddetta collaborazione è pari a € 35.000,00 (trentacinquemila/00) annui. Le attività saranno svolte con un monte ore annuo massimo di 1338.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente mediante invio a mezzo PEC domanda di partecipazione alla Direzione Scientifica della Fondazione, all'indirizzo jobs.dirscientifica@pec.policlinicocampus.it entro le ore 24.00 del 21 gennaio 2024, indicando nell'oggetto "Deliberazione n.155 LSH-TA PNC-E3-2022-23683269 Clinical Data Manager".

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) l'indicazione della cittadinanza posseduta (indicare la cittadinanza di uno Stato membro) OVVERO di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.lgs. 30/06/2007), OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare Carta di soggiorno), OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti), OVVERO di essere cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea titolare di un permesso di soggiorno che consente di svolgere attività lavorativa (allegare Carta di soggiorno);
- 4) il comune o Stato estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio;
- 6) le eventuali condanne riportate o di non averne riportate;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso pubblico in argomento (nella dichiarazione deve essere indicato, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- 8) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico, in caso di malfunzionamento della PEC; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo alla Fondazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto 1);
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata sia cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La Fondazione, www.policlinicocampusbiomedico.it, in qualità di titolare del trattamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali,

nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato in forma autografa,*
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.*

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità di quanto attestato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale.

PROVA DI ESAME

La prova di esame consisterà in un colloquio che verterà su argomenti pertinenti le ricerche condotte dal candidato e sulle sue capacità tecniche, nonché sulla tematica e le attività di ricerca specifiche del progetto di cui al presente bando.

Il calendario per lo svolgimento del colloquio sarà pubblicato sulla pagina Internet della Fondazione, nella sezione Lavora con Noi, che i candidati sono tenuti a consultare a partire dal 24 gennaio 2024.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice valuterà il curriculum formativo e professionale dei candidati e, all'esito del colloquio individuale, procederà alla predisposizione di una graduatoria di merito.

I punteggi per i titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli*
- 60 punti per il colloquio*

All'esito della valutazione complessiva effettuata dalla Commissione sarà redatta apposita graduatoria dalla quale saranno attinti i nominativi dei vincitori della procedura e che rimarrà valida fino ad esaurimento.

CONFERIMENTO DEL POSTO ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito Internet della Fondazione.

I vincitori dell'avviso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, saranno invitati a far pervenire alla Fondazione, entro il termine perentorio di sette giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione richiesta e a sottoporsi alla visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione.

NORME FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.