



INFORMATIVA RILASCIO COPIA CARTELLA CLINICA

CHI PUÒ RICHIEDERE COPIA DI CARTELLA CLINICA?

- Diretto interessato: titolare della cartella clinica munito di documento di identità, in corso di validità, e modulo di richiesta (mod.1) debitamente compilato;
- Delegato: persona incaricata dal titolare della cartella clinica di eseguire in sua vece il ritiro o la richiesta della copia compilando il modulo (mod.2) sottoscritto necessariamente dal titolare del ricovero, allegando il documento di identità di quest'ultimo (in originale o copia controfirmata dal titolare). Al ritiro, il delegato dovrà essere provvisto del proprio documento di identità, di delega firmata e di un documento di identità del delegante (in originale o copia controfirmata dal titolare);
- Minori: esercenti la potestà genitoriale o tutore/curatore muniti di adeguata documentazione legale, Stato di Famiglia/ Provvedimento di affido, documento d'identità in corso di validità (del richiedente) e modulo di richiesta (mod.1) debitamente compilato;
- Minore emancipato: dovrà produrre oltre all' idonea certificazione attestante tale status, documento d'identità in corso di validità anche il modulo (mod.1) debitamente compilato;
- Il difensore per procedimenti penali o per attività di investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 397 nel procedimento penale in corso. Allegare copia del procedimento o nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990;
- Erede legittimo: richiesta copia della cartella clinica di una persona defunta (art. 536 c.c.) e precisamente secondo la seguente modalità:
 1. il coniuge e i figli; (presentare Stato di famiglia)
 2. in loro mancanza i genitori;
 3. in mancanza dei suddetti, i fratelli;
 4. in mancanza di tutti costoro gli ascendenti ed i discendenti fino al 4° grado ecc.

Inoltre, al modulo di richiesta (mod.1) si dovrà allegare anche copia di estratto di morte e dichiarazione sostitutiva di atto notorio con firma autenticata, attestante la qualità di legittimo erede e la relazione di parentela esistente con il defunto, e copia del documento d'identità del richiedente.

Il modulo di rilascio di cartella clinica può essere presentato:

- Presso gli sportelli dell'Ufficio Ritiro Referti/Cartella Clinica (piano 0) del Policlinico Universitario personalmente o tramite delegato **esclusivamente prenotando on-line il giorno e l'ora.** Di seguito il link: <https://policlinicocampusbiomedico.zerocoda.it/> selezionando "ritiro referti/cartelle cliniche"
- Richiesta on-line e spedizione tramite raccomandata consultare il sito internet al seguente indirizzo: <http://www.policlinicocampusbiomedico.it/servizi-sanitari/richiesta-cartella-clinica.html>.

Modalità di pagamento per la richiesta di copia della cartella clinica

- Presso gli sportelli dell'ufficio Ritiro Referti/Cartelle Cliniche (piano 0) della Fondazione Policlinico Universitario Campus Bio-Medico
- Tramite bonifico bancario IBAN:
IT44B0569603211000007155X78 - Banca Popolare di Sondrio BIC - POSOIT22
- Conto corrente postale C/C N. 88974001 intestato a:
FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO-MEDICO
Via Álvaro del Portillo N° 200 - CAP 00128, Roma.
Causale: Richiesta Cartella Clinica (indicare il nome cognome dell'intestatario della cartella clinica)